**REPUBLIKA HRVATSKA – GRAD ZAGREB**

**OSNOVNA ŠKOLA MARIJE JURIĆ ZAGORKE**

Štefanovečka c. 67, Zagreb

KLASA: 406-01/22-01/01

URBROJ: 251-140-01-22-01

Zagreb, 24. siječnja 2022.

**ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Predmet: Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave - **UREDSKE POTREPŠTINE** za

potrebe Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u 2022. godini

CPV 30192000-1

Poštovani,

pozivamo Vas da dostavite ponudu za nabavu **UREDSKIH POTREPŠTINA**  za potrebe Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Štefanovečka c. 67, Zagreb za 2022. godinu.

U skladu s člankom 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16 – u daljnjem tekstu: Zakon) za predmetnu nabavu primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi Klasa: 003-05/18-01/01, Urbroj: 251-140-05-18-1 od 19. travnja 2018. godine.

**I.OPĆI PODACI**

**1. Naručitelj:**

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, Štefanovečka c. 67, Zagreb

OIB: 89692114282

e-mail škole: [ured@os-mjzagorke-zg.skole.hr](mailto:ured@os-mjzagorke-zg.skole.hr)

web: os-mjzagorke-zg.skole.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Željko Kelava, ravnatelj škole

Kontakt osoba: Željko Kelava, ravnatelj

**2. Vrsta postupka nabave:** jednostavna nabava

**3. Procijenjena vrijednost nabave:** 20.000,00 kn bez PDV-a

**4.Način realizacije nabave:** Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi uredskih potrepština.

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o nabavi sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

**II. PREDMET NABAVE**

Uredske potrepštine

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave CPV 30192000-1

**III. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE**

Zahtijevanu dokumentaciju i dokaze ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Dokumentacija se dostavlja isključivo poštom na adresu škole: Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, Štefanovečka c. 67, 10040 Zagreb ili osobno dostavom na gore navedenu adresu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

**Rok za dostavu ponuda je 8 dana od dana objave na web stranici škole.**

Poziv je objavljen na web stranici škole dana 24.1.2022.godine.

Rok za dostavu ponuda je 1. veljače 2022. godine.

**IV.OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE**

Ponudi je potrebno priložiti:

* **ispunjen troškovnik** koji je sastavni dio ovoga poziva
* **ispunjen ponudbeni list** koji je sastavni dio ovog poziva
* **ispunjenu izjavu o istinitosti** podataka koja je sastavni dio ovog poziva
* **ispunjenu izjavu o nekažnjavanju** koja je sastavni dio ovog poziva
* **potvrda porezne uprave o stanju duga** (dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje)
* **Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući** registar države sjedišta gospodarskog subjekta

**V. UVJETI NABAVE**

Postupak nabave završava sklapanjem ugovora.

Ugovor se sklapa na godinu dana, počevši od 15.2.2022. godine.

Mjesto i rok isporuke: Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, Štefanovečka c. 67, 10040 Zagreb.

Isporuka robe vrši se nakon zaprimanja narudžbenice naručitelja. U narudžbenici se navode stavke nabave i dan isporuke robe.

Otvaranje ponuda ne provodi se javno.

Otvaranje ponuda provodi se temeljem Odluke o postupku nabave, roba, radova i usluga jednostavne nabave.

Zapisnik o odabiru najpovoljnije ponude biti će objavljen na internetskoj stranici škole. Najpovoljnija ponuda ne mora biti i najjeftinija. S najpovoljnijim ponuditeljem Škola će sklopiti ugovor.

Ravnatelj škole

Željko Kelava

Privitci pozivu za dostavu ponuda:

-Ponudbeni list

-Troškovnik

-Izjava o nekažnjavanju

-Izjava o istinitosti podataka