

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) te članka 29. Statuta OŠ Marije Jurić Zagorke, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor OŠ Marije Jurić Zagorke na sjednici održanoj 13.3.2017. godine donosi:

## ETIČKI KODEKS

### NOSITELJA ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNOSTI, TE OSTALIH RADNIKA ZAPOSLENIH U OSNOVNOJ ŠKOLI MARIJE JURIĆ ZAGORKE U ZAGREBU

#### I. Opće odredbe

##### Predmet Etičkog kodeksa

##### Članak 1.

- (1) Etičkim kodeksom nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i ostalih radnika Osnovne škole Marije Jurić Zagorke (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) određuje se etičnost kao **skup načela, prava i obveza** kojima se **uređuju međuljudski i profesionalni odnosi** između radnika i svih korisnika usluga Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u Zagrebu.
- (2) Temeljne vrijednosti, koje promiče Etički kodeks, jesu: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost.
- (3) Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika.
- (4) Svaki radnik nastupa u svom djelovanju kao nezavisna osoba.
- (5) Etički je kodeks podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Škole.

##### Članak 2.

- (1) Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.
- (2) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole.

##### Svrha Etičkog kodeksa

##### Članak 3.

Svrha je Etičkog kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu.

##### Članak 4.

Svi će učenici, roditelji i druge osobe zainteresirane za rad Škole biti upoznati s Etičkim kodeksom .

#### II. Temeljna načela i pravila Etičkog kodeksa Škole

## ***Načelo ostvarivanja ljudskih prava***

### Članak 5.

Škola donošenjem i provođenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom radniku, učeniku i ostalim korisnicima usluga ostvarivanje ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

## ***Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe***

### Članak 6.

- (1) Svi radnici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.
- (2) Svim radnicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost. Svi se radnici Škole, učenici i roditelji trebaju kloniti procjene prihvatnih odnosa drugih osoba, osobina i postignuća članova njihove uže i šire obitelji te javnog iznošenja takvih procjena kao i prenošenja informacija koje se odnose na druge osobe i članove njihovih obitelji, a nisu relevantne za funkcioniranje učenika Škole.

## ***Načelo jednakosti i pravednosti***

### Članak 7.

- (1) Svaki se radnik Škole, učenik i njegov roditelj treba ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.
- (2) Radnici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

## ***Načelo profesionalnosti***

### Članak 8.

- (1) Od radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima.
- (2) Obveza je radnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.
- (3) Svi radnici Škole trebaju održavati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.
- (4) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Školi i zajednici.

## ***Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka***

#### Članak 9.

- (1) Svi radnici Škole trebaju poštivati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.
- (2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa djelatnici rješavaju unutar Škole dogovorno.

#### ***Načelo međusobnog uvažavanja***

#### Članak 10.

- (1) Radnik Škole treba poštivati osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih osoba bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, tjelesni izgled, dob i političku opredijeljenost.
- (2) Kriteriji vrjednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

#### ***Načelo mirnog suživota u Školi***

#### Članak 11.

- (1) Obveza je radnika svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi.
- (2) Neprihvatljiv je bilo koji oblik uznemiravanja druge osobe.
- (3) Neprihvatljivo je drogiranje, opijanje i pušenje u prostorima Škole i oko Škole.
- (4) Svaki oblik uznemiravanja, koje je počinio radnik Škole, učenik, roditelj ili skrbnik, treba prijaviti nadležnoj instituciji.

#### ***Načelo objektivnosti***

#### Članak 12.

- (1) Radnici Škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i na objektivnost u radu.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljane djelatnosti ili profesionalne obveze.

### **III. Odnos prema profesiji**

#### Članak 13.

- (1) Učitelj i stručni suradnik dužan je unapređivati svoje znanje u skladu s najvišim standardima obrazovnog procesa.
- (2) Učitelj i stručni suradnik razmjenjuje znanja i podatke s drugim učiteljima i stručnim suradnicima radi podizanja kvalitete nastavnog procesa i napredovanja u struci.

#### Članak 14.

Svaki radnik Škole dužan je čuvati profesionalnu tajnu sve do njezina službenog objavljivanja u Školi i izvan nje i nakon prestanka radnog odnosa u Školi.

#### Članak 15.

- (1) Učitelj treba ukazivati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom, izbjegavajući postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.
- (2) Svoje mišljenje o stručnim pitanjima može izreći na sjednicama stručnih tijela, ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.

#### Članak 16.

- (1) Svaki je učitelj dužan kvalitetno izvršavati sve svoje obaveze.
- (2) Učitelj nastavu mora održavati redovito, prema rasporedu sati u i utvrđenom trajanju.

### **IV. Odnos prema učenicima**

#### Članak 17.

- (1) Svaki učitelj kod učenika mora poticati odgovoran pristup učenju, a u prenošenju znanja dužan je primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.
- (2) Nastavni proces treba voditi tako da se potiče razvoj potencijala učenika i njegovo osposobljavanje za odgovoran samostalni život.

#### Članak 18.

- (1) Učitelj je dužan s učenicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, uz poštivanje njihovih osobnosti, sloboda i prava, uz čuvanje svoga dostojanstva i izbjegavanje neprofesionalne bliskosti s učenicima.
- (2) Učitelj u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega, mora poštivati principe nenasilne komunikacije.
- (3) Zabranjeno je iskorištavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihova dostojanstva i zlouporaba bilo koje druge vrste.

#### Članak 19.

Svaki učitelj posebno pred učenicima mora čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega, a svojim ponašanjem mora odgojno utjecati na učenike.

### **V. Odnos prema kolegama**

#### Članak 20.

- (1) Učitelj ne smije direktno ili indirektno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugog učitelja.

- (2) Ako smatra da određeni učitelj nije zaslužio napredovanje ili se nekorektno ponaša, obavezan je s time upoznati ravnatelja Škole.
- (3) U otvorenoj kritici rada drugog učitelja treba biti suzdržan, imajući u vidu nadležna tijela (razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, stručne aktive) kao primjerena mjesta za stručne rasprave i kritiku.

## **VI. Odnos prema instituciji**

### Članak 21.

- (1) Učitelji, učenici i roditelji dužni su poštivati hijerarhiju nastavnčkih i drugih zvanja, ovlaštene pojedince i stručne organe u Školi.
- (2) Pri tome su slobodni argumentirano kritizirati rad organa ili pojedinaca u tijelima Škole.

### Članak 22.

- (1) Ucjene i pritisci, mito i korupcija, te svi drugi oblici nečasnih utjecaja, koji vode kršenju stručnih kriterija, predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja u odgoju i obrazovanju.
- (2) Usvajajući načela ovog Etičkog kodeksa, radnici se obvezuju na njihovo dosljedno provođenje.

## **VII. Odnos prema korisnicima usluga**

### Članak 23.

- (1) Radnici Škole dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štiti interese učenika.
- (2) Aktivnost radnika Škole usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

### Članak 24.

- (1) Podatci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.
- (2) Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.

### Članak 25.

- (1) Svi radnici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa.
- (2) Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolazu jednakim ili boljim sposobnostima.

## **VIII. Javni nastup radnika Škole**

### Članak 26.

U svim oblicima javnih nastupa, u kojima predstavlja Školu, svaki radnik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, te odredbama Etičkog kodeksa pazeći na osobni ugled i ugled Škole.

## **IX. Tijela koja prate ostvarenja Etičkog kodeksa**

### Članak 27.

- (1) Sva tijela Škole, svako u okvirima svoje nadležnosti, dužna su brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Školi i provedbu Etičkog kodeksa.
- (2) U Školi se osniva **Etičko povjerenstvo** radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi.
- (3) Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.
- (4) Etičko povjerenstvo predlaže ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog vijeća, na rok od dvije godine.
- (5) Etičko povjerenstvo ima 3 člana i 3 zamjenika. Ako član Etičkog povjerenstva svojim ponašanjem i/ili postupcima povrijedi Etički kodeks, ravnatelj će, nakon provedenog postupka o utvrđivanju krivnje, imenovati novog člana uz suglasnost Učiteljskog vijeća.

## **X. Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa**

### Članak 28.

- (1) Korisnici usluga i radnici Škole mogu se pisano obratiti ravnatelju Škole i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- (2) Pritužbe razmatra Etičko povjerenstvo koje svoje mišljenje o tome daje ravnatelju Škole.
- (3) Mišljenje o povredi Etičkog kodeksa iz stavka 1 daje u pisanom obliku ravnatelju Škole u roku od 15 dana od dana službenog podnošenja pritužbe.
- (4) Prije davanja odgovora ravnatelj Škole zatražit će pisano očitovanje radnika protiv kojeg je upućena pritužba ili će provesti odgovarajuće postupke (iz Zakona o radu), ako je pritužbu uputila osoba izvan Škole.
- (5) Ravnatelj Škole može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene Zakonom, Statutom škole, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

## **XI. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom**

### Članak 29.

- (1) Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- (2) Radnici koji se primaju u radni odnos, prije potpisivanja ugovora o radu moraju, biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će ga se pridržavati.

## **XII. Posebni etički kodeksi**

### **Članak 30.**

- (1) Kada posebnosti Škole to zahtijevaju, Školski odbor može na prijedlog Etičkog povjerenstva i uz suglasnost Učiteljskog vijeća donositi posebne etičke kodekse.
- (2) Etički kodeksi iz stavka 1. moraju biti usklađeni s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

## **XIII. Javnost Etičkog kodeksa**

### **Članak 31.**

Etički se kodeks ističe na vidnom mjestu u Školi i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

## **XIV. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 32.**

- (1) Ravnatelj će imenovati Etičko povjerenstvo škole iz članka 27 stavka 2. ovoga Kodeksa uz suglasnost Učiteljskog vijeća u roku mjesec dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.
- (2) Etički kodeks podložan je izmjenama i dopunama.
- (3) Etički se kodeks mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

### **Članak 33.**

Ovaj Etički kodeks donijet je 13. ožujka 2017. godine, objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 15. ožujka 2017. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 003-05/17-01/02  
URBROJ: 251-140-05-17-01  
Zagreb, 13. ožujak 2017.

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

**RAVNATELJ**

---

Goran Dragičević, prof.

---

Željko Kelava, prof.