

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, a u svezi čl. 56. Zakona o proračunu („ Narodne novine“ 144/21) ravnatelj Osnovne škole Marije Jurić Zagorke donosi

Procedura o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje osnovnoškolsko obrazovanje, osnivač, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Članak 2.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (NN 144/21), vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka, Škola ostvaruje vlastite prihode od:

1. najma školskog prostora
2. prodaje otpadnog papira i otpadnih baterija
3. prodaje roba i usluga rada školskih radionica i Učeničke zadruge

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 3.

Najam školskog prostora ostvaruje se sukladno Programu javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Učenici i djelatnici škole sudjeluju u prikupljanju otpadnog papira i otpadnih baterija. Cijena otkupa robe iz stavka 1. ovoga članka obračunava se po važećem cjeniku kupca.

Škola ostvaruje prihod prodajom proizvoda i usluga nastalih radom u Učeničkoj zadrugi „ZAG“ koja objedinjuje razne kreativne skupine u Školi.

Članak 4.

Ostvareni prihodi, ako osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se uz suglasnost Školskog odbora za podmirenje:

1. materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
2. troškova za podizanje učeničkog standarda
3. nagrada učenicima koji sudjeluju u aktivnostima iz kojih se ostvaruju vlastiti prihodi, te nagrade učenicima za odgojno-obrazovna postignuća
4. troškovi domaćinstva sportskih i drugih natjecanja i smotri, te među školskih susreta učenika

- 5. humanitarna pomoć po odluci Učiteljskog vijeća
- 6. troškova seminara i stručnih usavršavanja djelatnika
- 7. nagrade za radne rezultate djelatnicima

Članak 5.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 2. ovoga Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 6.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj će svake godine, najkasnije do 31. siječnja u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim приходima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

Ako je došlo do odstupanja u trošenju vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini predviđenog člankom 4. ovog Pravilnika, ravnatelj Škole obavijestit će Školski odbor o uzrocima odstupanja i mjerama za otklanjanje uzroka koje su dovele do tog odstupanja.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 011-03/22-02/03

URBROJ: 251-140-05-22-01

Zagreb, 23. lipnja 2022.

Ravnatelj:



Zeljko Kelava
Željko Kelava, prof.