

OSNOVNA ŠKOLA MARIJE JURIĆ ZAGORKE
Štefanovečka cesta 67
10040 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

PREDMET: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za proširenje blagovaonice u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke

Sukladno odredbama članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke, pozivamo vas da nam dostavite ponudu za predmet nabave iz naslova.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): do 25.000,00 EUR

Rokovi:

Rok za dostavu ponude: 8 dana od slanja poziva na dostavu ponude
Rok za izradu projektne dokumentacije: 45 dana od sklapanja narudžbenice/ugovora

• **Opis predmeta nabave**

Predmet usluge je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izvođenje radova na preuređenju postojećih prostora kuhinje, blagovaonice i garderobe u OŠ Marije Jurić Zagorke, Zagreb, Štefanovečka cesta 67, u svrhu proširenja blagovaonice i osiguranja školi adekvatnog blagovaoničkog prostora nakon prelaska na jednosmjenski rad.

Predviđeno je izvođenje radova na preuređenju postojećih prostora u školskoj zgradi, bez građevinske dozvole i u skladu s glavnim projektom koji je predmet ponude, temeljem članka 5. stavka 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23) - *na postojećoj zgradi radi preuređenja, odnosno prilagođavanja prostora novim potrebama prema kojima se mijenja organizacija prostora, nenosivi pregradni elementi zgrade i/ili instalacije, a kojim promjenama se ne utječe na ispunjavanje mehaničke otpornosti i stabilnosti za građevinu i/ili sigurnosti u slučaju požara te se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.*

Obuhvat zahvata predmetnih radova su postojeći školski prostori u prizemlju zgrade:

- kuhinjski blok 60 m²;
 - blagovaonica 102 m²;
 - garderoba s pristupnim hodnikom 120 m²;
- Ukupna bruto površina zone koja je u zahvatu radova iznosi 282 m².

Cilj zahvata je formiranje jedinstvenog prostora nove proširene blagovaonice unutar postojeće škole, površine 282 m², a koji će obuhvaćati sadašnje prostore kuhinjskog bloka, blagovaonice i garderobe sa pristupnim hodnikom. Prostor nove blagovaonice je potrebno urediti kao cjeloviti jedinstveni postor sa što manje pregrada odnosno fizičkih barijera u prostoru.

Planirani radovi obuhvaćaju:

- demontaža sve postojeće kuhinjske opreme, namještaja i instalacija u kuhinjskom bloku;
- demontaža suvišnih stolarskih i bravarskih stavki unutar zone zahvata;
- rušenje svih pregradnih zidova, parapeta i ostalih nenosivih elemenata unutar postojećeg kuhinjskog bloka,
- rušenje podnih, zidnih i stropnih obloga na mjestima gdje je to potrebno;

- instalaterski radovi na prilagodbi postojećih instalacija novoj namjeni prostora (predvidjeti izvedbu grijanja, mehaničke ventilacije, vatrodojave u blagovaonici);
- završni radovi na uređenju podova, zidova i stropova na cijelom prostoru;
- kompletno opremanje cijelog prostora namještajem i opremom;
- postavljanje novih garderobnih ormarića po školskim hodnicima prema dogovoru s Korisnikom.

Navedeni radovi se nadovezuju na projekt dogradnje nove kuhinje u OŠ Marije Jurić Zagorke, za koji je izrađena projektne dokumentacija i ishodena građevinska dozvola te je isti prijavljen na NPOO Poziv – Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole. Projektno-tehničku dokumentaciju koja je predmet nabave potrebno je izraditi u skladu s navedenim projektom dogradnje kuhinje, naročito vodeći računa o kontaktnoj zoni postojećih prostora sa novom kuhinjom (položaj poslužne linije i otvora).

Planiranim radovima u postojećoj školskoj zgradi ne utječe se na lokacijske uvjete, na mehaničku otpornost i stabilnost postojeće zgrade kao niti na rješenja za ispunjavanje ostalih bitnih zahtjeva za građevinu.

• Sadržaj projektno-tehničke dokumentacije

Projektno-tehnička dokumentacija sadržava glavni projekt s troškovnicima koji se izrađuje sukladno važećim hrvatskim propisima, a uključuje različite mape, projekte, elaborate i podloge pojedinih struka, te sve potrebne predradnje za izradu istih.

- Arhitektonski projekt;
- Projekt mehaničke otpornosti i stabilnosti;
- Projekt vodoopskrbe i odvodnje;
- Strojarski projekt instalacija plina, grijanja, hlađenja i ventilacije;
- Projekt elektroinstalacija;
- Projekt unutrašnjeg uređenja i opremanja;
- Prikaz mjera zaštite na radu i usluge Koordinatora I. (Plan izvođenja radova);
- Prikaz mjera zaštite od požara;
- Procjena vrijednosti investicije radova i opremanja;
- Troškovnik svih radova i opreme.

Ne izrađuju se pojedine mape i projekti ako ti radovi nisu sastavni dijelovi projektiranog rješenja te se isto tako mogu dodati pojedine mape nužne za prikaz cjelovitog rješenja.

U ponudu uključiti uslugu osobe odgovorne za koordinaciju sigurnosti i zdravlja za vrijeme faze projektiranja planiranih radova u postojećoj školskoj zgradi tzv. „Koordinator 1“.

Prikaz mjera zaštite od požara, u kojem su opisane sve postojeće mjere koje se moraju zadržati odnosno mjere na koje planirani radovi ne smiju utjecati, je sastavni dio projektne dokumentacije.

Predmet nabave uključuje i fazu predradnji za izradu projektne dokumentacije, a koja obuhvaća najmanje jedan izlazak na objekt, izmjeru prostora na licu mjesta i izradu snimka postojećeg stanja sa detaljnim detektiranjem položaja svih nosivih i nenosivih konstruktivnih elemenata te položaja i trasa instalacija, uključujući i potrebne istražne radnje (prema potrebi mjestimično otvaranje površinskih slojeva konstrukcije, snimanje instalacija ili sl.).

Glavni projekt, osim navedenog, treba sadržavati detalje izvedbe za radove pojedinih struka kojima se razrađuje tehničko rješenje radi ispunjenja uvjeta koji će se odrediti glavnim projektom, odnosno sve grafičke prikaze koje je potrebno imati na gradilištu kako bi se radovi

mogli izvesti na način predviđen glavnim projektom, npr. detalje ugradnje opreme i instalacija i sl.

Projektno-tehnička dokumentacija se izrađuje u skladu sa važećom zakonskom i podzakonskom regulativom, osobito uvažavajući:

- Zakon o gradnji (NN 155/25);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23);
- Pravilnik o standardu usluga arhitekata u području gradnje (NN 48/25);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19 i 65/20);

Projektno-tehnička dokumentacija se predaje Naručitelju u digitalnom formatu (pdf, dwg, word, excel i sl.) te u tiskanoj verziji u tri primjerka.

Troškovnik za radove i opremu se predaje u digitalnom formatu kao excel dokument, u tender obliku bez cijena, te mora biti izrađen u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Isti se izrađuje kao jedna objedinjena excel tablica unutar koje se grupe radova i oprema mogu izdvojiti u poglavlja.

• Sadržaj, način izrade, oblik i način dostave ponude

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjeni ponudbeni list (u prilogu poziva na dostavu ponude)**
- 2. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**
- 3. dokaz ovlaštenja za glavnog projektanta**

Dokazi sposobnosti

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je povezana sa predmetom nabave, gospodarski subjekt uz ponudu dostavlja upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

Kao dokaz posjedovanja stručne sposobnosti za izvršenje predmeta nabave, potrebno je za glavnog projektanta koji će biti angažiran na izvršenju predmeta nabave dostaviti dokaz o upisu u imenik komore ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke.

Ispostavljanje računa i način plaćanja

Ponuditelj će ispostaviti račun za obračun troškova izvršene usluge nakon prihvaćanja i preuzimanja dokaza o izvršenim uslugama od strane Naručitelja.

Izrada ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 24/1 ili obrnuto 1/24.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima. Cijena se iskazuje sa i bez PDV-a. Cijena se piše brojkama i slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti..

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na dolje navedenu adresu, s nazivom i adresom ponuditelja, te naznakom predmeta nabave.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: najniža cijena. S obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Podaci o naručitelju: Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, Štefanovečka cesta 67, Zagreb; OIB: 89692114282.

Ponudu s nazivom i adresom ponuditelja, te naznakom predmeta nabave je potrebno dostaviti elektroničkom poštom na adresu: ured@os-mjzagorke-zg.skole.hr

Kontakt osoba pri Naručitelju je ravnateljica škole Katarina Kedačić-Buzina, spec.paed., e-mail: katarina.kedacic-buzina@skole.hr

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Katarina Kedačić-Buzina, spec.paed.



KLASA: 406-03/26-02/6
URBROJ:251-140-02-26-1
Zagreb, 23.9.2026.